



KYEC

京元電子公司簡介&

人才培育校外實習

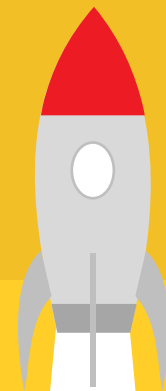
辦法說明-高科大

日期：2020/04/09(四)

時間：12:30-13:30

地點：圖資大樓807會議室

人力資源處



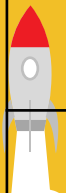
實習職務說明 - 製造中心 Manufacturing Center

職務類別	職務項目	工作說明	適合科系
工程類	測試助理工程師	<ol style="list-style-type: none"> 1、協助導入新產品 2、RRB工程實驗，低溫實驗，Performance實驗 3、維護系統並更新程式至系統 4、建立產品與機台資料庫 5、解hold lot 貨批 6、協助線上工程排除問題 	電子 電機 光電 資工
	設備助理工程師	<ol style="list-style-type: none"> 1、機台清潔/潤滑訓練 2、工程實驗，低溫實驗，Performance實驗 3、維護系統並更新程式至系統 4、建立產品的機台的資料庫 5、協助線上工程排除問題 	電子 電機 機械 光電
	配件助理工程師	<ol style="list-style-type: none"> 1、協助生產配件製作與驗證管理 2、協助生產配件進出、存量管控 3、協助生產配件使用狀態管制 4、協助生產配件維修、保養之執行 	電子 電機 機械 光電



實習職務說明 - 製造中心 / 資訊技術處

職務類別	職務項目	工作說明	適合科系
工程類	生管助理工程師	<ol style="list-style-type: none"> 1、協助生管排程/控管 2、協助產線出貨進度掌握 3、客戶報表製作 	工管 企管
	生產助理工程師	<ol style="list-style-type: none"> 1、協助產線人力調度/工作安排 2、協助產線異常處理/分析 3、協助產線製程改善 4、協助生產效率提升及治工具評估 5、協助效率/品質專案推行 	工管 企管 行管
	品保助理工程師	<ol style="list-style-type: none"> 1、QA對應客戶窗口 2、例行性品質事務 3、客戶文件審閱 4、供應商工程變更確認與審核 5、內校執行與自校管理 	工管 企管
資訊類	資訊助理工程師	<ol style="list-style-type: none"> 1、協助跨部門資訊整合 2、協助工程資料收集、生產狀況監控 3、協助生產資訊系統開發與維護 4、協助確保客戶生產資訊傳送正確與即時性 	資管 資工



實習職務說明-研發類

職務類別	職務項目	工作說明	適合科系
研發類	測試開發助理工程師	<ol style="list-style-type: none"> 1、學習FT-handler/ CP-prober操作與了解規格 2、協助BU設備異常排除與提供改善方案 3、協助BU新設備驗證與能力評估 4、產線良率異常分析驗證 5、產線相關硬體維護與維修(分析找出異常真因) 6、更換配件KIT與buy off驗證分析 	資工 機械 電子 電機
	研發助理工程師	<ol style="list-style-type: none"> 1、具C/C++, Java基礎能力 2、新產品導入作業 3、協助工程進行 4、資料蒐集與分析 5、測試程式開發 	電子 電機 光電
	機械助理工程師	<ol style="list-style-type: none"> 1、自動化設備設計及設備治具設計 2、具機械繪圖(solidwork、solidedge、UG等) 3、機械設計類為主 	機械 機電 自動化 車輛



實習職務說明-行政中心

職務類別	職務項目	工作說明	適合科系
行政類	HR-招募助理管理師	1、協助新進人員報到作業 (報到資料整理、建檔、銀行開戶、識別證製作) 2、電話邀約面談 3、面談作業(引領應徵人員、考試、履歷整理) 4、支援HR部門活動	企管 行管
	HR-訓練助理管理師	1、課程/會議開場、跟課 (EX:新進人員課程、機台訓練課程....) 2、問卷統計、講師滿意度評估 3、試卷批改成績登錄、職訓局補助相關作業 4、數位課程錄製 5、支援HR部門活動	企管 行管
	關務助理管理師	1、負責國外客戶進出口通關業務(含製作出口文件) 2、協助與Forwarder(承攬商)、Broker(報關行)、 廠內PP.業務確認貨物航班、交期等 3、常日班,需假日輪班進出貨、其他主管交辦事項 4、運費估價、信用狀開立、系統/流程改善	企管 行管
	採購助理管理師	1、機器修繕請購需求、FT固定配件請購需求、 PCB原物料請購需求 2、採購事務性作業,商品的比價、議價、採購	企管 行管

